

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos nuostatai – (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Gimnazijos pertvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Trakų Vokės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Trakų Vokės gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre kodas 191317260.

4. Savarankiška pradinė mokykla Trakų Vokės vietovėje įsteigta Vilniaus Liudvinavo apylinkės tarybos 1954 m. liepos 25 d. sprendimu (protokolo Nr. 10). Trakų Vokės pradinė mokykla minima Vilniaus rajono pradinių, septynmečių ir vidurinių mokyklų sąrašė 1955–1956 mokslo metais. Dokumentų, kada mokykla tapo Vilniaus rajono Trakų Vokės aštuonmete ir devynmete mokykla, Vilniaus apskrities archyve bei Vilniaus rajono savivaldybės archyve nerasta. Vilniaus rajono taryba 1990 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. 89 „Dėl Vilniaus rajono Trakų Vokės devynmetės mokyklos reorganizavimo“ reorganizavo Vilniaus rajono Trakų Vokės devynmetę

mokyklą į vidurinę. 1996 m. balandžio 24 d. Lietuvos Respublikos Vilniaus miesto, Vilniaus ir Trakų rajonų savivaldybių teritorijų administracinių ribų pakeitimo įstatymu Nr. I-1304, Vilniaus miesto mero 1998 m. rugsėjo 4 d. potvarkiu Nr. 465 „Dėl švietimo įstaigų perėmimo komisijos sudarymo“ Vilniaus rajono Trakų Vokės vidurinė mokykla perimta Vilniaus miesto savivaldybės žinion. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. 1-48 „Dėl Vilniaus Panerių pagrindinės mokyklos reorganizavimo“ prie Vilniaus Trakų Vokės vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus Panerių pagrindinė mokykla. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-1291 „Dėl Vilniaus Trakų Vokės vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, akredituota Vilniaus Trakų Vokės vidurinės mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 5 d. sprendimu Nr.1-1720 „Dėl Vilniaus Trakų Vokės vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Trakų Vokės vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Trakų Vokės gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. 1-1716 „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių (klasių) skaičiaus 2014–2015 mokslo metams nustatymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose“ Vilniaus Trakų Vokės gimnazijoje įsteigta priešmokyklinio ugdymo grupė lietuvių ugdomąja kalba. Grupė perkelta iš Vilniaus Trakų Vokės darželio. Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. 1-2322 „Dėl klasių komplektų skaičiaus, mokinių skaičiaus vidurkio klasėse pagal vykdomas bendrąsias programas ir naujų mokinių priėmimo laiko nustatymo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms ir jų skyriams 2015–2016 mokslo metams“ Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos kitose patalpose (Moksleivių g. 4) nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. 5–8 ir I–II gimnazinės klasės nekomplektuojamos, ugdymo procesas neorganizuojamas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Vilniaus miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi merui).

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

10.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

10.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

- 10.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 10.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 10.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 10.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 10.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
11. Gimnazijos buveinė – Trampolio g. 5, Vilnius. Veiklos vykdymo vietos – Trampolio g. 5, Vilnius ir Moksleivių g. 4, Vilnius.
12. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
14. Gimnazijos tipas – gimnazija.
15. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
16. Mokymo kalba – lietuvių.
17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Mokyklos vykdomos švietimo programos:
 - 19.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 19.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 19.3. pradinio ugdymo;
 - 19.4. pritaikyta pradinio ugdymo;
 - 19.5. individualizuota pradinio ugdymo;
 - 19.6. pagrindinio ugdymo;
 - 19.7. pritaikyta pagrindinio ugdymo;
 - 19.8. individualizuota pagrindinio ugdymo;
 - 19.9. vidurinio ugdymo;
 - 19.10. vaikų neformaliojo švietimo.
20. Gimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 20.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 20.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.3. pažymėjimas mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 20.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

- 20.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.6. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
- 20.7. pažyma;
- 20.8. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

22.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00

22.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.3. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

23. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti kiekvieno jaunuolio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių,

savarankišku, atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, būtinus sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. parengti mokytis mokykloje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus;

24.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo ir saviraiškos poreikius;

24.4. teikti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams bei mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę pagalbą;

24.5. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

24.6. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

24.7. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.8. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

24.9. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.10. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

24.11. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

24.12. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.13. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis gyvenime ir veikloje;

24.14. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

24.15. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

24.16. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

24.17. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

24.18. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

24.19. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.2. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

25.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančių bei mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

25.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

25.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

25.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus ir kitus patikrinimus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

25.11. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

25.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

25.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

25.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

25.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

25.16. skatina dalyvauti projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

25.17. kuria modernią informavimo sistemą;

25.18. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

25.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą;

25.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įšipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykđantys darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

25.21. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.22. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.23. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.24. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.25. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš Gimnazijos į namus;

25.26. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.27. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

27.1. turi teisę:

27.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įšipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.1.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.1.5. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.1.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius

švietimo projektus;

27.1.7. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.1.8. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.1.9. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.1.10. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.1.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.1.12. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.1.13. naudotis kitomis Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

27.1.14. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

27.2.8 informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.2.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

27.2.11. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

27.2.12. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

27.2.13. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

27.2.14. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

28.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka:

29.1. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.2. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

29.3. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos

direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

29.4. viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

29.5. jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

29.6. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

29.6.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

29.6.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

29.7. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

29.8. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

30.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

30.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

30.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

30.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, dirbančius pagal darbo sutartį, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

30.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

30.8. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.9. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

30.10. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

30.11. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.12. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

30.13. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

30.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones;

30.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

30.16. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

30.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.18. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.20. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

30.21. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.22. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

30.23. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.24. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja;

30.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.26. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

30.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

30.28. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Gimnazijos nuostatuose.

31. Gimnazijos direktorius atsako už:

31.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.2. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

31.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

31.4. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

31.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

33. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei.

34. Gimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

34.1. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

34.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

34.3. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius;

34.4. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai (iš kiekvieno koncentro), 5 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas bendruomenės atstovas;

34.5. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams vienai kadencijai;

34.6. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario pirmajai trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrajai kadencijai;

34.7. nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas iki veikiančios kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams ar vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką;

35. Gimnazijos tarybos narių rinkimo principas:

35.1. 5 mokinių atstovai į Gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru). Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į Gimnazijos tarybą turi teisę visi Gimnazijos klasių mokiniai. Kiekvienas mokinys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokinys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

35.2. 5 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru). Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

35.3. 5 mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru). Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos

mokytojai. Kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujantis mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

35.4. vieno vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo Vilniaus Panerių bendruomenė Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

36. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių.

37. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas ir Gimnazijos direktorius. Nesant Gimnazijos tarybos pirmininko posėdį šaukia Gimnazijos direktorius.

38. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui renka Gimnazijos tarybos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos mokytojų balsai. Gimnazijos tarybos nariai gali atšaukti pirmininką. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

39. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma iš mokytojų tarybos narių pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę.

40. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

41. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

42. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

43. Gimnazijos taryba paleidžiama:

43.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

43.2. likviduojant Gimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant.

44. Gimnazijos tarybos kompetencija:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

44.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo,

Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

44.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planui, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

44.4. suderina ugdymo planus;

44.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

44.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

44.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.8. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

44.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

44.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

44.11. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

44.12. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokymo lėšų, sąrašus;

44.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

46. Mokytojų tarybą sudaro 17 narių.

47. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybos kadencija treji metai. Galimas mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

49. Į mokytojų tarybą proporcingumo principu kandidatus deleguoja mokytojų metodinės grupės: po du kandidatus iš užsienio kalbų mokytojų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, kūrybinės veiklos ir sportinės veiklos mokytojų metodinių grupių, po tris kandidatus iš tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų, humanitarinių ir socialinių mokslų mokytojų ir pradinių klasių mokytojų metodinių grupių. Renkant kandidatus kiekvienas metodinės grupės narys turi po vieną balsą. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiausiai metodinėje grupėje balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

50. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Gimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs mokytojų tarybos narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

51. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

52. Pirmojo mokytojo tarybos posėdžio metu yra renkamas ir mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami trejiems metams visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu balsų daugumos principu. Jeigu kandidatai į pirmininkus surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinas slaptas balsavimas, kol pasiekiamas galutinis rezultatas. Renkant mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoją, surinkus dviem ar daugiau kandidatų vienodą balsų skaičių, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

53. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

54. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius, renkamas visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu iš mokytojų tarybos narių pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

56. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis

57. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

58. Mokytojų taryba:

58.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

58.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

58.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą; ugdymo ir mokymo rezultatus;

58.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

58.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

58.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

58.7. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

58.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

58.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

58.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

58.11. teikia Gimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

58.12. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

58.13. svarsto ir Gimnazijos tarybai teikia siūlymą dėl ugdymo plano ir vidaus darbo tvarkos taisyklių.

59. Mokinių taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

60. Mokinių tarybą sudaro po 1–2 atstovus, išrinktus iš 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių. Atstovai renkami atviru balsavimu klasės susirinkimo metu. Laimėjusiais laikomi mokinių tarybos narių skaičių atitinkantys daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jeigu du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, ir taip viršijamas klasei skiriamų vietų į mokinių tarybą skaičius, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną iš vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

61. Mokinių tarybą sudaro 13 narių. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

62. Mokinių tarybos veiklos forma – posėdžiai. Pirmąjį mokinių tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas, kitus – mokinių tarybos pirmininkas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinių tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, mokytojai, mokinių tarybos nariai.

63. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu vieniems metams visam kadencijos laikotarpiui. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką gali atšaukti mokinių tarybos nariai. Balsavimas vyksta balsavimo biuleteniuose pažymint vieną kandidatą, už kurį balsuojama. Išrinktu laikomas kandidatas, kuris gavo daugiausiai balsų. Jei, renkant mokinių tarybos pirmininką, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

64. Mokinių tarybos kadencija – vieneri metai, mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

65. Mokinių tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę klasių mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

66. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus arba dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis jo klasės mokiniams iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

67. Mokinių tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami pagal poreikį. Posėdžius protokoluoja ir teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokinių tarybos dokumentus mokinių tarybos pirmininko paskirtas mokinių tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokinių tarybos nariai turi balso teisę priimant nutarimus.

68. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams

pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

69. Mokinių tarybos kompetencija:

69.1. inicijuoja ir organizuoja neformaliąją mokinių veiklą, laisvalaikį, socialinę veiklą;

69.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo;

69.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

69.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

69.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

69.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo ir kt.;

69.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

70. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokinių tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokinių tarybos rinkimai. Pasibaigus mokinių tarybos kadencijai, mokinių taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai tarybai.

71. Tėvų taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

72. Pirmąjį Tėvų tarybos susirinkimą inicijuoja ir pirmininkauja iki tėvų tarybos pirmininko išrinkimo Gimnazijos direktorius.

73. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

74. Tėvų tarybą sudaro 15 narių (iš ikimokyklinės ir priešmokyklinių grupių tėvų bei pirmų – dvyliktų klasių mokinių tėvų).

75. Tėvų taryba sudaroma vieniems metams. Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas trims kadencijoms iš eilės.

76. Atstovai renkami atviru balsavimu tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimo metu. Laimėjusiais laikomi Tėvų tarybos narių skaičių atitinkantys daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jeigu du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, ir taip viršijamas klasei skiriamų vietų į Tėvų tarybą skaičius, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną iš vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatą.

77. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos pagal Tėvų tarybos narių rinkimo tvarką.

78. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas. Tėvų tarybos pirmininką pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui renka Tėvų tarybos nariai. Jeigu kandidatai į Tėvų tarybos pirmininkus surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinas slaptas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą balsų skaičių surinkusį kandidatą.

79. Eiliniai Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per metus. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tėvų tarybos narių.

80. Tėvų tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja pusė tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, galutinį sprendimą lemia pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

81. Posėdžio protokolus rašo Tėvų tarybos sekretorius, kuris kaip ir Tėvų tarybos pirmininkas bei pirmininko pavaduotojas renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame Tėvų tarybos susirinkime. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant Tėvų tarybos pirmininko pavaduotoją ir Tėvų tarybos sekretorių, balsavimo rezultatą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tėvų tarybos sekretorius, kaip ir kiti Tėvų tarybos nariai, turi balso teisę.

82. Tėvų tarybos pirmininkas organizuoja Tėvų tarybos veiklą, šaukia susirinkimus ir jiems pirmininkauja. Jam nedalyvaujant, jo funkcijas vykdo Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas arba vienas iš Tėvų tarybos narių, paskirtas bendru Tėvų tarybos susirinkime dalyvaujančių narių susitarimu.

83. Tėvų tarybos posėdžiuose dalyvauja Gimnazijos direktorius, gali dalyvauti mokinių ir mokytojų atstovai kviestinio nario teisėmis.

84. Tėvų tarybos susirinkimas gali būti inicijuojamas ir Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos.

85. Tėvų tarybos siūlymai teikiami Gimnazijos direktoriui ir yra rekomendacinio pobūdžio.

86. Tėvų tarybos kompetencija:

86.1. aptaria mokinių sveikatingumo, žalingų įpročių prevenciją, maitinimo organizavimą;

86.2. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis;

86.3. koordinuoja ir skatina klasės tėvų komitetų veiklą, svarsto tėvų pageidavimus ir teikia siūlymus tėvų tarybai, Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui;

86.4. atstovauja mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams, sprendžiant Gimnazijos finansavimo, mokinių saugumo užtikrinimo klausimus;

86.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

86.6. talkina Gimnazijos direktoriui sprendžiant mokinių ugdymosi ir elgesio problemas, organizuojant neformalųjį švietimą, karjeros ugdymą, įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą;

86.7. telkia mokinių tėvus Gimnazijos veiklos efektyvinimui;

86.8. organizuoja mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) paramą Gimnazijai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

87. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

88. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

89. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos lėšos:

92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

93. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

96. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.vokes.vilnius.lm.lt/>, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

98. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

99. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

100. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

101. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
