

PATVIRTINTA  
Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
2025 m. liepos 21 d.  
įsakymu Nr. V-2025-215 (1.3.)

## VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ / VAIKŲ MOKYMOŠI / UGDYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių / vaikų (toliau – mokiniai) mokymosi/ugdymosi (toliau – mokymasis) pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gimnazijoje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si)

metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo(si) strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA), vykdanči Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, gimnazijos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

8. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir sutarta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją Tamo dienyne.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama

daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*) (priešmokyklinio amžiaus vaiko kompetencijų įvertinimo aprašas; pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas); mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos“ apskaitos lapus; mokytojų pastabas darbuose ar dienyne ir kt.;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti idiografinį vertinimą. Rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas prie pažymio apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

## VI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais rekomenduojama vadovautis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2024-10-11*).

21. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ ir Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2019-11-13 įsakymu Nr. V-309;

22.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## VII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

23. **Ikimokyklinio ugdymo grupės** vaiko ugdymosi pasiekimai ir pažanga stebimi ir fiksuojami pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašą (2024 m.).

24. Vertinimas – tai nuolatinės informacijos apie vaiką, jo ugdymo(si) ypatumus bei daromą pažangą kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas, padedantis analizuoti vaiko pasiekimų kaitą. Apie vaiko pasiekimus, ugdymo procese įgytus gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas, sprendžiama iš vaiko kasdienės veiklos ir jos rezultatų. Mokytojai dokumentuoja ugdymo procesą, renka reikšmingus vaiko ugdymosi proceso ir pasiekimų įrodymus (stebėjimo medžiaga, nuotraukas, vaizdo įrašus ir kt.), analizuoja vaiko ugdymosi pažangą.

25. Vertinimas vykdomas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, jo pasiekimus, nelyginant jo su kitų vaikų pasiekimais, gebėjimais. Vertinant vaiko ugdymo(si) pasiekimus siekiama:

25.1. pažinti vaiką ir jo individualybę;

25.2. išsiaiškinti kiekvieno vaiko poreikius (tame tarpe ir specialiuosius) ir galimybes;

25.3. nustatyti pasiekimų lygį ir daromą pažangą;

25.4. padėti vaikui pačiam susivokti, kas jam sekasi gerai ir kur reikia pagalbos;

25.5. pamatyti ir įsivertinti savo darbo veiksmingumą;

25.6. informuoti tėvus ir siekti bendradarbiavimo ir ugdymo perspektyvų.

26. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus ir pažangą mokytojai vertina ir analizuoja kartu su pagalbos vaikui specialistais.

27. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaiko ugdymo pasiekimų vertinimo metodai: stebėjimas, pokalbis su vaiko tėvais (globėjais), vaiko veiklos analizė, vaiko kalbos ir veiklos vaizdo įrašai, tikslingi darbeliai su tam tikromis užduotimis ir kt.

28. Vaiko pasiekimus mokytojai vertina mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Vertinimą atlieka ir tada, kai vaikas pradeda lankyti grupę ne mokslo metų pradžioje.

29. Informacija apie vaikų pasiekimus kaupiama Vaiko pasiekimų aplanke, kuriame talpinama medžiaga apie vaiko pasiekimus ir pažangą. Tai gali būti vaiko dailės ir kiti darbeliai, įdomesnės jo mintys, samprotavimai, žodinė kūryba, nuotraukos, rašytinės kalbos pavyzdžiai, įvairios vaiko veiklos stebėjimo aprašai, tėvų pastebėjimai, vertinimai, pedagogų refleksija apie vaiko pasiekimų lygį, daromą pažangą ir ugdymo perspektyvą.

30. **Priešmokyklinio amžiaus vaikų** ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymo(si) pasiekimai. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

31. Vertinimo paskirtis:

31.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymo(si) srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

31.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

31.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai);

31.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

31.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymą kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

32. Vertinimo nuostatos:

32.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

32.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

32.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais;

32.4. daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą;

32.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su mokytoju, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

33. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas programos įgyvendinimą, pirmiausiai numato, kokių vaiko ugdymo(si) rezultatų siekia; kokie įrodymai pagrįs, kad ugdymo tikslai yra pasiekti; kokiais būdais jie bus renkami ir kaip jie padės įvertinti vaikų pasiekimus. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, kokios ugdymo(si) aplinkos reikės tikslams pasiekti.

34. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymo(si) pažangą; mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

35. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, applanke, skaitmeninėse laikmenose, vadovaujamosi įstaigoje priimtais ir su tėvais (globėjais) aptartais susitarimais. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

36. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2–3 kartus per mokslo metus ir fiksuoja mokytojui su tėvais (globėjais) sutartais būdais.

37. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas.

37.1. **1–4 klasių mokinių** visų mokomųjų dalykų pažanga ir pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais (1 priedas). Išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

37.2. **5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių** pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pasiekimų lygiai siejami su *pažymiu*: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų (jeigu teisės aktai nenumato kitaip):

37.2.1. kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra) (2 priedas);

37.2.2. kalbinis ugdymas (užsienio (anglų, ispanų, rusų, vokiečių) kalbos) (3 priedas);

37.2.3. matematinis ugdymas (matematika ir informatika) (4 priedas);

37.2.4. gamtamokslinis ugdymas (gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika) (5 priedas)

37.2.5. visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai) (6 priedas)

37.2.6. visuomeninis ugdymas (ekonomika ir verslumas) (7 priedas)

37.2.7. meninis ir technologinis ugdymas (muzika, dailė, šokis, technologijos) (8 priedas)

37.2.8. sveikatos ugdymas (fizinis ugdymas) (9 priedas);

37.3. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami *įskaita*, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

37.3.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba) (10 priedas);

37.3.2. sveikatos ugdymas (gyvenimo įgūdžiai) (11 priedas);

37.3.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose;

37.3.4. pasirenkamųjų dalykų moduliai;

37.3.5. socialinė–pilietinė veikla.

37.4. mokomųjų dalykų modulių pažangos ir pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimą.

38. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams gimnazija nustato ir skiria vieno mėnesio trukmės adaptacinį laikotarpį. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinami nepatenkinamais įvertinimais. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.

39. Dalykų mokytojai pirmų savo dalyko pamokų metu supažindina mokinius su savo mokomojo dalyko, modulio programa, ilgalaikiu planu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. **Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai.**

40. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

41. Mokinių kompetencijos, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

41.1. jei dalykui mokytis skirta 1–2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4–5 komentarais (1–4 kl.) / pažymiais (5–8 ir I–IV gimn. kl.);

41.2. jei dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6–7 komentarais (1–4 kl.) / pažymiais (5–8 ir I–IV gimn. kl.);

41.3. jei dalykui mokytis skirta 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8–9 komentarais (1–4 kl.) / pažymiais (5–8 ir I–IV gimn. kl.);

41.4. jei dalykui mokytis skirta 7–8 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 10–11 komentarais (1–4 kl.) / pažymiais (5–8 ir I–IV gimn. kl.);

41.5. Jei per pusmetį 2/3 dalyko pamokų dėl mokytojo ligos ar kitų pateisinamų priežasčių buvo vedamos vaduojančių mokytojų, pažymių gali būti ir mažiau.

42. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas komentaras/pažymys:

42.1. **kontrolinis darbas** – tai ne mažiau kaip 30 trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir vertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

42.1.1. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Mokytojai kontrolinio darbo datą pažymi elektroniniame dienyne ne vėliau, kaip likus savaitei iki kontrolinio darbo. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;

42.1.2. mokytojai su mokiniais aptaria kontrolinio darbo struktūrą, jo tikslus, vertinimo kriterijus;

42.1.3. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito su mokytoju suderintu laiku ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą;

42.1.4. kontrolinių darbų perrašyti negalima;

42.1.4.1. rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai. Po perrašymo skaičiuojamas abiejų darbų įvertinimo rezultatų vidurkis, kuris įrašomas į dienyną;

42.1.5. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos ir biologijos – po 2 savaitių. Su mokiniais aptaria rezultatus;

42.1.6. pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerekomenduojami.

42.2. **apklausa žodžiu** – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

42.3. **apklausa raštu** (trukmė iki 25 min.) – tai darbas raštu, organizuotas ne daugiau kaip iš 1–2 paskutinių pamokų medžiagos. Tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ar panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinami kitą pamoką;

42.4. **savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos – dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. Dėl darbo vertinimo yra susitariama. Savarankiškus darbus perrašyti galima susitarus su mokytoju. Gautas įvertinimas įrašomas į tą dieną, kuomet buvo perrašytas savarankiškas darbas. Anksčiau gautas įvertinimas gali būti anuliuojamas;

42.5. **laboratoriniai darbai, pratybos**. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas;

42.6. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai (gali būti vienas kontrolinis darbas ir vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas arba du mažesnės apimties patikrinamieji darbai), 1–4 klasių mokiniams – vienas patikrinamasis darbas. Apie patikrinamuosius darbus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę pažymint elektroniniame dienyne;

42.7. paskutinę pamoką prieš atostogas namų darbai mokiniams nerekomenduojami.

42.8. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

43. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės / laikinosios grupės elektroniniame dienyne nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas).

## VIII SKYRIUS MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

44. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (balas / pažymys arba įskaita).

45. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia mokomojo dalyko mokytojas.

46. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

46.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“ – 4, „patenkinamas“ – 5–6, „pagrindinis“ – 7–8, „aukštesnysis“ – 9–10, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

46.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

47. Mokiniui, besimokančiam **pagal pradinio ugdymo programą**, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu:

47.1. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybe pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos (praleido daugiau kaip 50 procentų mokomojo dalyko

pamokų) ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir/ar kitų skirtų užduočių vertinimui ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

47.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ („atl.“).

48. Mokiniui, besimokančiam **pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą** ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, dalyko pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę:

48.1. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos (praleido daugiau kaip 50 procentų mokomojo dalyko pamokų) ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „neįskaityta“. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“);

48.2. jei mokinys neatliko visų vertinamų užduočių dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pvz., ligos), pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ („atl.“);

48.3. metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisykles:

48.4. jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir bent viename iš pusmečių mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“;

48.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

48.6. mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitame „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

49. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

50. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą arba bent viename pusmetyje įvertintam įrašu „neįskaityta“, skiriami papildomi darbai:

50.1. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

50.2. klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, jų trukmę, atsiskaitymo tvarką;

50.3. dalyko mokytojas parengia papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, informuoja mokinį apie atsiskaitymo datą, laiką ir vietą;

50.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

50.5. mokiniui atvykus į atsiskaitymą, tačiau, atliekant paskirtas užduotis, nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas (jei mokomasis dalykas vertinamas pažymiu) arba „neįskaityta“ (jei dalykas vertinamas įskaita).

51. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjęs prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokamąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.

52. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

53. Mokykla, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, mokiniui išduoda pažymą apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu). Įvertinimus iš šios pažymos dalyko mokytojas įrašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai mokins sugrįžo (gauti įvertinimai į dienyną perkeliama nurodant įvertinimo tipą (*Pažymiai iš kitos įstaigos*)). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

54. Tuo atveju, kai mokins mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

55. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

56. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

## IX SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

57. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdomų visiškos integracijos forma, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į individualius (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento) skirtumus, nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokins.

58. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis bei Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių/vaikų mokymosi/ugdymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

59. Mokinių, kurie mokosi pagal **pritaikytas** Bendrąsias programas ir siekia įgyti pradinį, pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

60. Mokinių, ugdomų pagal **pritaikytas** Bendrąsias programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

60.1. pritaikomi nuo vieno iki visų mokomųjų dalykų;

60.2. įprastiniai ugdymo(si) metodai ir būdai nuolat derinami su alternatyviais;

60.3. programos pagrindas yra supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės programa. Skiriasi tik nagrinėjamos temos apimtis, gilumas, pritaikomumas, būdai;

60.4. pritaikant programą siekiama:

60.4.1. sudaryti visiems mokiniams lygias galimybes dalyvauti ugdyme;

60.4.2. pažinti ir plėsti pozityvius asmens gebėjimus;

60.4.3. užtikrinti nuoseklų ir individualų, kiekvienam mokiniui tinkamą ugdymą, derantį su Bendrųjų programų reikalavimais, atliepiantį jo poreikius, galimybes, pomėgius bei interesus;

60.4.4. vertinama atsižvelgiant į Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose numatytus pasiekimus, nustatytą mokomųjų dalykų slenkstinių pasiekimų lygį;

60.5. 1–4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas Bendrąsias programas, vertinami pasiekimų lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas,

slenkstinis) pagal programos reikalavimus, PPT rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokose;

60.6. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal **pritaikytas** Bendrąsias programas, vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal programos reikalavimus, PPT rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokose;

60.7. namų darbai, savarankiški, atsiskaitomieji darbai turi atitikti universalaus dizaino principus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių gebėjimus, galias, programos ypatumus;

60.8. ugdymo būdai, metodai, strategijos pritaikomi atsižvelgiant į mokinių pažangą ir pasiekimus;

60.9. mokinių, kurie mokosi pagal Bendrojo ugdymo dalykų pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

70. Mokinių, mokomų pagal **individualizuotas** ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni, todėl pasiekimai vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus, atsižvelgiant į mokinio poreikius, galias, pasiekimus, daromą pažangą, individualizuotų programų reikalavimus, PPT rekomendacijas.

71. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

71.1. mokiniams, kuriems ugdymo programa individualizuojama;

71.2. taikomi alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai;

71.3. individualizuojant programą:

71.3.1. paprastinamas, konkretinamas, siaurinamas jos turinys;

71.3.2. daugiau laiko skiriama svarbiausių gebėjimų ugdymui;

71.3.3. atsižvelgiama į praktinį žinių pritaikymą gyvenime;

71.3.4. daugiau laiko skiriama kartojimui.

72. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, jis gali gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

73. Namų darbai, savarankiški, atsiskaitomieji turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus ir galias, programos ypatumus.

74. Individualizuotos programos rengiamos metams, peržiūrimos, koreguojamos pagal poreikį, parenkami ir pritaikomi ugdymo būdai ir metodai atsižvelgiant į mokinio pažangą ir pasiekimus.

75. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, aptarus su tėvais ir švietimo pagalbos specialistais, individualizuota programa yra koreguojama.

76. Jei SUP turintis mokinys potencialiai gali, bet nesistengia, nuolat atsisako dirbti pamokose, neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamų priežasčių, gali būti įvertintas nepatenkinamu pažymiu.

77. Rekomenduojama, kad mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad šie neprarastų mokymosi motyvacijos.

78. Vertinant specialiųjų poreikių turintį mokinį, **esminiais** vertinimo kriterijais turėtų būti:

78.1. mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.);

78.2. dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).

79. Vertinant specialiųjų poreikių turintį mokinį, **pagalbiniais** vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinys vertinimas galėtų kilti, galėtų būti:

79.1. užduotis teisingai atlieka savarankiškai, be mokytojo pagalbos;

79.2. užduotis atlieka nesinaudodamas (retai naudodamasis) parengtais atliktų užduočių pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu;

79.3. aktyvus pamokoje: dalyvauja frontaliajoje, grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai ( turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.);

79.4. turi mokymosi motyvaciją: stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.;

79.5. nereikia arba retai reikia pritaikyti pateiktas užduotis.

80. Vertinimas turi būti lankstus, būtina atsižvelgti į kiekvieno mokinio SUP. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinių dominančių užduočių pateikimu ar pan.).

81. Kalbų mokytojas, vertindamas specialiųjų poreikių turinčių mokinių rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

82. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

83. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodikos grupėse ir gimnazijos administracija priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

84. Mokytojai ir gimnazijos administracija rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba:

84.1. mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia ji mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

84.2. nesant taikomų priemonių teigiamo poveikio, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį aptarti tolesnės pagalbos teikimo.

85. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi gimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

## IX SKYRIUS TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

86. Apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai gimnazijos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

87. **Ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojai** nuolatos teikia vaiką motyvuojanti, įtraukianti, auginantį grįžtamąjį ryšį. Su vaikais pasidžiaugia veikla, aptaria veiklos procesą ir rezultatus, vaikai mokosi patys įsivertinti savo veiklos patirtis ir rezultatus.

88. Vaiko pasiekimus mokytojai vertina mokslo metų pradžioje, bet ne anksčiau nei 40 lankymo dienų, ir mokslo metų pabaigoje, jei lankomumas yra didesnis nei 50 proc.

89. Vaikų pasiekimus ir pažangą pagal poreikį mokytojai aptaria su vaiko tėvais (globėjais). Vaikui pabaigus ikimokyklinį ugdymą, jo pasiekimų aprašas tėvų pageidavimu gali būti atiduotas šeimai. Informacija apie vaikų pasiekimus kaupiama grupėse.

90. Informacija apie vaikų pasiekimus kaupiama grupėse. Modeliuojant ugdymo(si) turinį labai svarbi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermė bei sklandus tęstinumas ir perėjimas iš vienos programos į kitą.

91. **Priešmokyklinio ugdymo grupės** vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais), nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su tėvais (globėjais) vertinimo rezultatais turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu tėvus (globėjus) į vaiko ugdymą.

92. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

93. Vaikų pasiekimai, baigiant priešmokyklinio ugdymo programą, fiksuojami pildant „Priešmokyklinio amžiaus vaiko kompetencijų įvertinimo aprašą”.

94. Informacija apie 1–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių pasiekimus ir lankomumą tėvams pateikiama elektroniniame dienyne kiekvieną mokslo dieną.

95. Mokytojai reguliariai informuoja klasių auklėtojus apie jų auklėtinių mokymąsi, lankomumą ir / ar elgesį.

96. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, kviečiantis į gimnaziją.

97. Klasių auklėtojai informuoja tėvus apie mokinius, turinčius nepatenkinamus pusmečio ir/ar metinius įvertinimus. Šiuos mokinius, jei yra būtinybė, ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia į pokalbį.

98. Klasių vadovai pagal poreikį organizuoja tėvų susirinkimus (ne rečiau kaip 1–2 kartus per mokslo metus). Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas einamųjų metų rugsėjo–spalio mėnesiais, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (dalyvauja mokomųjų dalykų mokytojai).

99. Administracija 1–2 kartus per mokslo metus organizuoja Atvirų durų dienas, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

100. Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2023-08-31 Nr. V-1125

(<https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c497e6e0483511ee8185e4f3ad07094a?jfwid=anhhaxyow>), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2024-10-11*, <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253802/asr>), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2024-09-01*, <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr>)

101. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių/vaikų mokymosi/ugdymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

100. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių/vaikų mokymosi/ugdymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

102. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių/vaikų mokymosi/ugdymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d..

103. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos interneto svetainėje.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

<b>VERTINIMAS</b>	<b>VERTINIMO VEIKLA</b>
<b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, padedantis mokiniui sėkmingai mokytis. Naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes koreguoti ir planuoti tolesnį sėkmingą mokymąsi).	1–4 kl. mokiniai pažymiais nevertinami. Vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą <b>asmeninę pažangą</b> . Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymąsi. Mokiniai suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y., parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina žodiniu būdu: pagyrimai, pritarimai, nurodymai; aprašomuoju būdu: recenzijomis sąsiuvinuose, el. dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai. Informacija apie mokymosi pasiekimus mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais Tamo dienyne bei individualių trišalių pokalbių metu. Vertinimas formuojamas taip, kad nukreiptų ir nurodytų, kaip įveikti mokymosi spragas ir padėtų siekti geresnių rezultatų.
<b>2. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	Mokytojas asmenine tvarka renka informaciją apie mokinio pasiekimus.
<b>3. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus ir siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu).	Vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą pabaigus skyrių, apibendrinant temą atliekami testai, savarankiški, kontroliniai ir projektiniai darbai, praktinės ir kūrybinės užduotys. Testai, kontroliniai darbai vertinami nurodant surinktą taškų kiekį ir lygį: nepatenkinamas (1–3), slenkstinis (4), patenkinamas (5–6), pagrindinis (7–8), aukštesnysis (9–10). Pusmečio pabaigoje įrašomi lygiai.

**Mokinio vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant:**

- daromą pažangą;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- mokymosi per pamokas aktyvumą;

- užklausinį skaitymą;
- dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;
- rašto darbų kultūrą;
- kokybišką klasės darbų atlikimą;
- įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;
- pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

### Diktantų vertinimas:

<b>KLAIDOS</b>	<b>LYGIAI</b>
0–1 rašybos / skyrybos klaida	Aukštesnysis lygis
2–5 rašybos/skyrybos klaidos	Pagrindinis
6–8 rašybos/skyrybos klaidos	Patenkinamas
9–10 rašybos/skyrybos klaidos	Slenkstinis
11 ir daugiau klaidų	Nepatenkinamas (nepasiekė slenkstinio lygio)

### Mokomųjų dalykų vertinimas procentais:

<b>Pasiektas lygis</b>	<b>Procentai</b>	<b>Atitinka pažymį</b>
Aukštesnysis	85–100%	9–10
Pagrindinis	65–84%	7–8
Patenkinamas	45–64%	5–6
Slenkstinis	35–44%	4
Nepatenkinamas	0–34%	1–3
<b>Detalus procentų išdėstymas pažymiais</b>		
Aukštesnysis	95–100%	10
Aukštesnysis	85–94%	9
Pagrindinis	75–84%	8
Pagrindinis	65–74%	7
Patenkinamas	55–64%	6
Patenkinamas	45–54%	5

Slenkstinis	35–44%	4
Nepatenkinamas	25–34%	3
Nepatenkinamas	0–29%	2

## **PASIEKIMU LYGIAI:**

### **1. SLENKSTINIS LYGIS (35–44 PROCENTAI)**

Nepasiektas patenkinamas lygis. Mokiniui reikalinga pagalba.

### **2. PATENKINAMAS LYGIS (45–64 PROCENTAI)**

Noras ir žinios fragmentiškos, bet atskiria, išvardija, atkreipia dėmesį. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje, dirba grupėje. Dažniausia užduotis atlieka mokytojui padedant. Užduotys dažnai atliekamos tik kitiems skatinant. Mokytojui padedant sprendžia problemas.

### **3. PAGRINDINIS LYGIS (65–84 PROCENTAI)**

Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia, taiko žinias naujose, įprastose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Paprastai pakanka motyvų atlikti užduotį, atlieka laiku ir iki galo. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese.

### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS (85–100 PROCENTU)**

Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko, tikslingai naudoja ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Užduotis atlieka neprikaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Pasirenka tinkamiausią problemos sprendimo būdą. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems mokytis.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LIETUVIU KALBOS IR LITERATŪROS  
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas, planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas).</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>● atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>● numatomos perspektyvos;</li> <li>● mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.</li> </ul>																						
<p><b>2. Apibendrinamasis</b> (atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius).</p>	<p><b>Pažymiais vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● kontroliniai darbai;</li> <li>● rašiniai (turinys, teksto sandara ir vientisumas, kalbinė raiška, kalbos normos);</li> <li>● kalbos bei teksto suvokimo testai;</li> <li>● klasės ir namų darbai;</li> <li>● savarankiški darbai.</li> </ul> <p>Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė.</p> <table border="1" data-bbox="696 1209 2152 1286"> <thead> <tr> <th>Pažymys</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procentai</td> <td>0–14</td> <td>15–24</td> <td>25–34</td> <td>35–44</td> <td>45–54</td> <td>55–64</td> <td>65–74</td> <td>75–84</td> <td>85–94</td> <td>95–100</td> </tr> </tbody> </table> <p>5–10 klasėse lygiais vertinamos visos pasiekimų sritys: kalbėjimas, klausymas ir sąveika (A sritis); skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas (B sritis); rašymas ir teksto kūrimas (C sritis); kalbos pažinimas (D sritis).</p>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0–14	15–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	0–14	15–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100													

<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	Už nedidelės apimties (3–5) užduotis rašomas pažymio vidurkis.
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Už dalyvavimą projektuose, miesto olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

### **PASIEKIMŲ LYGIAI:**

#### **1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

Konsultuodamasis su mokytoju, jo padedamas atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, paaiškina, kaip jas atlieka, geba vertinti savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

#### **2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.**

Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais atlieka mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, geba bendrais bruožais nusakyti taisykles, jas taikyti.

#### **3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7–8.**

Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais atlieka užduotis, apibendrina, klasifikuoja žinias, pateikia pavyzdžius, geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

#### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.**

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina, dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ UŽSIENIO KALBŲ (ANGLŲ, ISPANŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ)  
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk ir t. t.) už aktyvų dalyvavimą pamokoje;</li> <li>• užduočių atlikimą;</li> <li>• klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokimo patikrinimo klausimai);</li> <li>• komentarų rašymą;</li> <li>• mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą;</li> <li>• refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.</li> </ul>
<p><b>2. Apibendrinamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>atsiskaitymo forma raštu:</b> <i>kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas:</i> (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį.); <i>rašymo testas:</i> turinys, struktūra, leksinis gramatinis taisyklingumas;</li> <li>• <b>atsiskaitymo forma žodžiu:</b> sąveika (interakcija) (<i>turinys-4, struktūra-2, kalbos taisyklingumas-4</i>): <math>4+2+4=10</math>; tarpininkavimas (mediacija) (<i>turinys-4, struktūra -2, kalbos taisyklingumas-4</i>): <math>4+2+4=10</math>;</li> <li>• <b>apklausa raštu:</b> tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Trukmė – iki 25 min. Mokinys naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis/mokinio užrašais, žodynėliais, dvikalbiais žodynais, gramatikos lentelėmis, leksikos sąrašais, planais ir t. t.;</li> <li>• <b>kontrolinis darbas:</b> kontrolinis darbas rašomas baigus temą. Kontroliniame darbe turi būti užduotys tikrinančios supratimą (recepriją) ir raišką (produkavimą). Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. Neatvykus į kontrolinį darbą mokinys dėl atsiskaitymo tariasi su mokytoju individualiai;</li> <li>• <b>kūrybinė užduotis</b> (rašinėlis, laiškas) (<i>turinys - 4, struktūra (apimtis, minčių raiška, nuoseklumas bei logiškumas) - 3, kalbos taisyklingumas - 3</i>) <math>4+3+3=10</math>;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>projektinis darbas:</b> projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio;</li> <li>● <b>mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis</b> (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščiai ir t. t).</li> </ul>
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	<b>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mediacijos užduotys;</li> <li>● sąveikos užduotys.</li> <li>● atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu);</li> <li>● individualus darbas (užduoties atlikimas);</li> <li>● atlikti papildomi pratimai raštu;</li> <li>● sėkmingas kalbos vartosenos taisyklių pritaikymas;</li> <li>● žodžių diktantas;</li> <li>● raiškus skaitymas;</li> </ul> <b>Rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis temos pabaigoje įrašomas į dienyną.</b>
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus).	<b>Pažymiu vertinama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, pusmetį;</li> <li>● projektinis darbas.</li> </ul>
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Už dalyvavimą gimnazijos / miesto renginiuose (literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose ir kt.).</li> <li>● <b>Namų darbai.</b> Mokantis užsienio kalbų svarbu kartojimas, mokymosi nuoseklumas ir sistemingumas. Mokiniai privalo atlikti kiekvienos pamokos namų darbų užduotis. Namų darbai, priklausomai nuo užduočių skaičiaus ir sudėtingumo, gali būti vertinami kaupiamuoju arba pažymiu. Pažymys skaičiuojamas atsižvelgiant į teisingų atsakymų vidurkį t.y., jei iš 10 sakinių 3 atlikti su klaidomis rašomas įvertinimas 7. Jei mokinys atsisako skaityti namų darbus, pasakoti tekstą ar neturi pratybų sąsiuvinio su namų darbais - į dienyną rašomas nepatenkinamas įvertinimas.</li> </ul>

**PASIEKIMŲ LYGIAI:****1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.**

Supratimas (receptija)	Minimaliai supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš dalies taisyklingai ir tik padedamas.
Raiška (produkavimas)	Minimaliai atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog ribotai naudoja raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Minimaliai atlieka sakinės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai. Tartis ir intonavimas nėra pakankamai geri, kad visuomet būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Minimaliai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakininiuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Tik mokytojo padedamas labai ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

**2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5–6.**

Supratimas (receptija)	Iš dalies supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, dalyvaujant ir (arba) procesą moderuojant mokytojui, ir (arba) naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, ir (arba) vadovaudamasis papildomai pateiktais kriterijais; patartas taiko kai kurias strategijas.
Raiška (produkavimas)	Iš dalies atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis. Pagalbos prireikia, atliekant sudėtingesnes užduotis. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Tartis ir intonavimas beveik visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape išdėsto iš dalies tinkamai. Naudoja kai kurias pagrindines raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Iš dalies atlieka sakinės ir rašytinės interakcijos užduotis audiovizualinį produkavimą. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas pakankamai geri, kad būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Iš dalies pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakininiuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Mokytojo nuolat padedamas ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

**3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7–8.**

Supratimas (receptija)	Supranta didžiąją dalį sakinio, rašytinio ir audiovizualinio teksto (supranta esmę ir kai kurias mintis). Sudėtingesnes užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, kartais arba prireikus padedamas, savarankiškai taiko kai kurias strategijas; atlieka užduotį tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų.
Raiška (produkavimas)	Žodžiu diskutuoja įvairiomis, kasdieninėmis temomis, kai gali reiškia savo nuomonę, komentuoja, tekstą lape išdėsto tinkamai, sukuria pateiktis su užrašais ir vaizdo elementais, įgarsinimu. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja pagrindines raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Palaiko trumpus pokalbius, vartoja mandagumo frazes; supranta diskusijos temą, kai kalbama lėtai ir aiškiai, apsikeičia nuomonėmis. Apsikeičia informacija laiškais pateikdamas asmeninę informaciją. Leksines ir gramatines struktūras beveik visada vartoja taisyklingai. Naudojamasi interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tikslingai. Tartis ir intonavimas pakankamai geri.
Tarpininkavimas (mediacija)	Pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakinio ar rašytiniuose šaltiniuose. Kartais arba prireikus padedamas bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

**4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10.**

Supratimas (receptija)	Visiškai supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Sudėtingesnes užduotis atlieka taisyklingai, dirba savarankiškai, be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti; tikslingai taiko tinkamas strategijas.
Raiška (produkavimas)	Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Kalbos struktūras vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape visuomet išdėsto tinkamai. Taisyklingai naudoja žinomas raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Savarankiškai atlieka visas sakinės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Tikslingai naudojamasi interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas tinkami.
Tarpininkavimas (mediacija)	Išsamiai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakinio ar rašytiniuose šaltiniuose. Savarankiškai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MATEMATIKOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ  
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).</p>	<p><b>Pažymys nerašomas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>• atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>• numatomos perspektyvos;</li> <li>• mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).</li> </ul>																						
<p><b>2. Apibendrinamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p>	<p><b>2. Pažymys rašomas už:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Savarankišką darbą / testą.</b> Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Darbas rašomas iš svarbesnių temų, trukmė iki 25 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.</li> <li>• <b>Kontrolinį darbą</b> baigus skyrių. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Matematikos kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0–2</td> <td>3–10</td> <td>11–19</td> <td>20–29</td> <td>30–40</td> <td>41–55</td> <td>56–66</td> <td>67–82</td> <td>83–94</td> <td>95–100</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projektinį darbą.</b></li> <li>• <b>Kūrybinį darbą.</b></li> </ul> <p>Informacinių technologijų pamokose už atliktas užduotis mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje:</p>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0–2	3–10	11–19	20–29	30–40	41–55	56–66	67–82	83–94	95–100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	0–2	3–10	11–19	20–29	30–40	41–55	56–66	67–82	83–94	95–100													

	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Procentai	0–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	<b>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už:</b>									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas);</li> <li>• laiku atliktas užduotis;</li> <li>• namų darbų ir pratybų sąsiuvinių užduočių atlikimą;</li> <li>• sunkesnių uždavinių sprendimą.</li> </ul>									

### **PASIEKIMŲ LYGIAI:**

#### **1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

Konsultuodamasis atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis. Padedamas paaiškina, kaip jas atlieka. Reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. Padedamas atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Gali dalyvauti renkant, vertinant savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

#### **2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.**

Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais, išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus šiam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius.

#### **3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7–8.**

Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais, taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

#### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.**

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ GAMTAMOKSLINIO UGDYMO DALYKU (GAMTOS MOKSLU, BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui. Vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius).</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>• atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės;</li> <li>• numatomos perspektyvos;</li> <li>• mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.</li> </ul>
<p><b>2. Apibendrinamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą).</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontrolinis darbas.</b> Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą. Jis gali trukti 30–45 minutes. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinyt galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis.</li> <li>• <b>Savarankiškas darbas.</b> Trumpa apklausa raštu, skirta 1–2 temų įsisavinimui patikrinti. Gali trukti iki 10 min. (apie trumpą savarankišką darbą nebūtina įspėti iš anksto). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.</li> <li>• <b>Praktikos darbas / laboratorinis darbas.</b> Mokiniai pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą (ruošia preparatus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas). Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas, originalumas. Pasiruošimas darbui - skiriama 40% visų galimų taškų. Atlikimas, rezultato gavimas - skiriama 40% visų galimų taškų. Tinkamų išvadų padarymas - skiriama 20% visų galimų taškų.</li> <li>• <b>Referatas, projektinis darbas.</b> Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias panaudoti gamtamokslinio pobūdžio ekologinėms problemoms spręsti.</li> <li>• <b>Individualus mokinių atsakinėjimas.</b></li> <li>• <b>Apklausa žodžiu.</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Testai</b> (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį).</li> <li>• <b>Namų darbai, pratybų užduotys.</b></li> </ul> <p><b>Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai</b> vertinami pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių kiekio ir sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama:</p> <table border="1"> <tr> <td>pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>procentai</td> <td>0</td> <td>1–15</td> <td>16–26</td> <td>27–37</td> <td>38–48</td> <td>49–59</td> <td>60–70</td> <td>71–83</td> <td>84–93</td> <td>94–100</td> </tr> </table>	pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	procentai	0	1–15	16–26	27–37	38–48	49–59	60–70	71–83	84–93	94–100
pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
procentai	0	1–15	16–26	27–37	38–48	49–59	60–70	71–83	84–93	94–100													
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	<p><b>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas);</li> <li>• užduočių atlikimą pratybų sąsiuvinuose;</li> <li>• namų darbų atlikimą.</li> </ul>																						
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus).	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį;</li> <li>• projektinis darbas.</li> </ul>																						
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.																						

## PASIEKIMŲ LYGIAI:

### 1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus *patenkinamam* vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Geba surasti informaciją su minimalia mokytojo pagalba. Su minimalia pagalba atlieka *paprasciausiai* vadinamas užduotis, t. y. tyrimus, situacijas, atvejus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 1 veiksmo (pavyzdžiui, ištrinti medžiagą, išmatuoti sunkio jėgą, rasti tiesiogiai pateiktą informaciją). Konsultuodamasis atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis. Padedamas paaiškina, kaip jas atlieka. Gali dalyvauti renkant, vertinant savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

### 2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5–6.

Naudodamasis netiesiogine pagalba – užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais; paprastomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia ne mažiau kaip 2 veiksmų (pavyzdžiui, atskirti dviejų medžiagų mišinį). Savarankiškai suranda informaciją. Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais, išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius.

### **3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7–8.**

Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais, taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis. Nesudėtingomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 3 ir daugiau veiksmų (pavyzdžiui, palyginti augalų auginimo sąlygas, kietųjų medžiagų, skysčių ir dujų savybes, įvardyti organizmų tarpusavio ryšius mitybos tinkle).

### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10.**

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS VISUOMENINIO UGDYMO DALYKŲ (ISTORIJOS, GEOGRAFIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDU)  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																																						
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).</p>	<p>Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei komentarus/pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas.</p>																																						
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokyti, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai.</b> Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis. Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="696 991 2063 1098"> <tr> <td>pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>taškai</td> <td>1–5</td> <td>6–10</td> <td>11–15</td> <td>16–20</td> <td>21–25</td> <td>26–30</td> <td>31–35</td> <td>36–40</td> <td>41–45</td> <td>46–50</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="696 1129 1850 1236"> <tr> <td>pažymys</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>taškai</td> <td>3–7</td> <td>8–12</td> <td>13–17</td> <td>18–22</td> <td>23–27</td> <td>28–32</td> <td>33–37</td> </tr> </table> <p>Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreikškus juos procentais, vertinama:</p>	pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	taškai	1–5	6–10	11–15	16–20	21–25	26–30	31–35	36–40	41–45	46–50	pažymys	4	5	6	7	8	9	10	taškai	3–7	8–12	13–17	18–22	23–27	28–32	33–37
pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																													
taškai	1–5	6–10	11–15	16–20	21–25	26–30	31–35	36–40	41–45	46–50																													
pažymys	4	5	6	7	8	9	10																																
taškai	3–7	8–12	13–17	18–22	23–27	28–32	33–37																																

	pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	procentai	0	1–4	5–16	17–27	28–42	43–55	56–70	71–83	84–93	94–100
	<p>Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi už jį atsiskaityti, suderintu su mokytoju laiku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apklausa raštu</b> (10 taškų – 10 balų): Tai rašomieji darbai, kurių trukmė iki 25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išminktų programoje numatytų temų. Apie juos iš anksto neįspėjama.</li> </ul> <p><b>Visuomeninio ugdymo dalyko pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) atsakinėjimą žodžiu;</li> <li>b) kūrybinį darbą;</li> <li>c) projektinį darbą, tiriamąjį darbą;</li> <li>d) pratybas;</li> <li>e) klasės darbą;</li> <li>f) atsiskaitymą iš objektų prie žemėlapių arba kompiuterio;</li> <li>g) ese, rašinius.</li> </ul>										
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	<p><b>Pamokų metu mokiniai kaupia taškus (kurie vėliau konvertuojami į pažymį) už:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) šaltinių analizę;</li> <li>b) namų darbus;</li> <li>c) aktyvų darbą pamokoje.</li> </ul>										
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus).	<p><b>Pažymiu vertinamas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, pusmetį;</li> <li>• projektinis darbas.</li> </ul>										
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.										

**Pasiekimų sritys:**

- A. Istorinės raidos supratimas. / Geografinis pažinimas ir orientavimasis erdvėje bei žemėlapyje.
- B. Orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje. / Geografinių reiškinių, procesų ir sistemų pažinimas.
- C. Istorijos tyrimas ir interpretavimas. / Pasaulio geografinis pažinimas ir globalių iššūkių žmonijai analizė.
- D. Istorinio pasakojimo kūrimas ir raiška. / Geografinių tyrimų gebėjimai.

**PASIEKIMŲ LYGIAI:**

**1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.**

Užduotis atlieka padedamas – procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas. Sprendimo ar atsakymo suradimui reikia vieno žingsnio. Pažįsta tik artimiausią aplinką. Bando atlikti užduotį, daro klaidų.

**2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5–6.**

Užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Pasirenka elementarius šaltinius. Padedamas ir skatinamas kelia nesudėtingus klausimus. Atlieka paprastas dviejų žingsnių užduotis. Esminiais bruožais apibūdina reiškinius ir procesus. Bando daryti išvadas, bet jų nepagrindžia.

**3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7–8.**

Užduotis atlieka konsultuodamasis (tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų). Išvardina ir apibūdina reiškinius bei procesus. Geba lyginti pagal pateiktus požymius. Kelia nesudėtingus klausimus. Patiriamas planuoja ir atlieka tyrimą. Skatinamas analizuoja nesudėtingą informaciją. Nedarо esminių klaidų. Darо paprastas apibendrinamąsias išvadas. Lygina, nurodo skirtumus, panašumus. Pagal nurodytus požymius analizuoja regionus.

**4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10.**

Užduotis atlieka be pagalbos. Atlieka sudėtingas trijų žingsnių užduotis (atlieka šaltinio analizę, pateikia apibendrintus duomenis, nurodydamas priežasties ir pasekmės ryšius). Geba orientuotis naujame, neįprastame kontekste. Pasirenka ir derina įvairias priemones. Puikiai paaiškina erdvinius ryšius. Teorines žinias taiko praktikoje. Puikiai apibūdina, paaiškina, skiria, lygina, vertina, analizuoja, kritiškai vertina.

Savarankiškai kelia nesudėtingus klausimus. Savarankiškai organizuoja ir planuoja tyrimą. Sukuria vaizdinę formą informacijai pateikti.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
 mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
 ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
 7 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ VISUOMENINIO UGDYMO DALYKO (EKONOMIKOS IR VERSLUMO) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																				
<p><b>1. Formuojamasis</b>            (skirtas kelti mokinių mokymo(si) motyvaciją, fiksuoti asmeninę pažangą, stiprinti mokinių savigarbą ir savivertę, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferą, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą).</p>	<p><b>Pažymys nerašomas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>• atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>• numatomos perspektyvos;</li> <li>• mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).</li> </ul>																				
<p><b>2. Apibendrinamasis</b>            (teikia informaciją, reikalingą planuojant ir koreguojant mokymą: išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymo(si) metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymo(si) galimybės, pagalba sunkumams įveikti).</p>	<p><b>Pažymys rašomas už:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apklausa raštu</b> iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.</li> <li>• <b>Referatas / projektinis darbas.</b> Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas, originalumas. Pasiruošimas darbui - skiriama 40% visų galimų taškų. Atlikimas, rezultato gavimas - skiriama 40% visų galimų taškų. Tinkamų išvadų padarymas - skiriama 20% visų galimų taškų.</li> </ul> <p>Mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje:</p> <table border="1" data-bbox="674 1214 2040 1286"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0–19</td> <td>20–29</td> <td>29–43</td> <td>44–53</td> <td>54–63</td> <td>64–74</td> <td>75–83</td> <td>84–94</td> <td>95–100</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tiriamasis / praktinis darbas</b>            Gebėjimas dirbti bendradarbiaujant, grupės narių interesų paaiskinimas –2 balai; Surinktų tyrimo duomenų sisteminimas, apdorojimas, analizė, pateikimas – 4 balai; Tyrimo išvadų formulavimas ir įsivertinimas – 2 balai; Atlikto darbo pristatymas – 2 balai.</li> </ul>	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0–19	20–29	29–43	44–53	54–63	64–74	75–83	84–94	95–100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0–19	20–29	29–43	44–53	54–63	64–74	75–83	84–94	95–100												

Rengiant užduotį laikomasi principo: 30 proc. slenkstiniam lygiui, 50 proc. patenkinamam ir pagrindiniam, 20 proc. aukštesniajam lygiui.

## **PASIEKIMŲ LYGIAI:**

### **1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

Savais žodžiais apibūdina pagrindines ekonomikos sąvokas. Nusako, kas yra ekonominė apytaka ir jos pagrindiniai dalyviai. Išvardina 2–3 pinigų funkcijas. Mokytojo arba draugų padedamas, diskutuoja apie paklausos ir pasiūlos dėsnius. Paaiškina, kas yra rinkos pusiausvyra ir ją pavaizduoja grafike. Išvardija pagrindinius gyventojų pajamų ir išlaidų elementus, pagal pateiktus statistinius duomenis padaro ekonomines išvalgas apie pajamų ir išlaidų kitimo tendencijas. Apibūdina asmeninio biudžeto sampratą. Iš savo asmeninės patirties pateikia pavyzdžių. Paaiškina paprastąsias ir sudėtingas palūkanas. Diskutuoja apie galimus taupymo ir investavimo būdus. Išvardija pagrindines verslo organizavimo formas, įvardija bent vieną jų privalumą ir trūkumą. Mokytojo arba draugų padedamas aptaria, kokių savybių turi turėti verslininkas. Paaiškina, kas yra valstybės biudžetas, kaip formuojamos biudžeto pajamos ir kam skiriamos biudžeto išlaidos. Pagal pateiktus duomenis nustato valstybės biudžeto būklę.

### **2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.**

Teisingai apibūdina pagrindines ekonomikos sąvokas ir terminus. Išvardija ekonominės apytakos dalyvius ir paaiškina piniginius bei prekinis srautus ekonominėje apytakoje. Išvardija pagrindines pinigų funkcijas. Aiškina rinkos kainos formavimosi mechanizmą, taikydamas paklausos ir pasiūlos dėsnius. Pagal pateiktus duomenis suskaičiuoja rinkos pusiausvyrą (kainą ir kiekį) ir ją interpretuoja grafiškai. Mokytojo arba draugų padedamas, analizuoja gyventojų pajamų ir išlaidų struktūrą. Apskaičiuoja pajamų ir išlaidų absoliučius ir procentinius pokyčius. Apibūdina finansinę riziką. Pagal pateiktą pavyzdį sudaro asmeninį biudžetą (savaitės, mėnesio), vertina jo būseną trumpuoju laikotarpiu. Pagal pateiktas situacijas suskaičiuoja paprastąsias ir sudėtingas palūkanas bei padaro išvalgas. Apibūdina sąvokas – verslumas, verslas. Išvardija pagrindines verslo organizavimo formas, įvardija jų privalumus ir trūkumus. Paaiškina priežastis, skatinančias imtis verslo. Pademonstruoja bendrą supratimą apie valstybės biudžeto struktūrą, pajamų šaltinius ir išlaidų elementus. Pagal pateiktus duomenis apskaičiuoja valstybės biudžeto (pajamų ir išlaidų) struktūrą.

### **3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7–8.**

Skiria, lygina ir tinkamai vartoja nagrinėjamas ekonomikos sąvokas, terminus, dėsnius. Paaiškina ekonominės apytakos dalyvių vaidmenį. Nusako išteklių ribotumo problemą. Argumentuotai kalba apie pinigų vaidmenį ekonomikoje. Atpažįsta paklausos ir pasiūlos veiksnius ir paaiškina jų kitimo įtaką rinkos pusiausvyrai. Suskaičiuoja vartotojų išlaidas, paklausos ir pasiūlos elastingumo koeficientus. Naudodamasis pateikta statistine informacija, analizuoja ir apibendrina gyventojų pajamų ir išlaidų struktūrą ir pokyčius laike. Nagrinėja šiuolaikinius asmeninių finansų valdymo įrankius, paaiškina finansinę riziką bei apibūdina jos valdymo būdus. Savarankiškai skaičiuoja ir, mokytojui vadovaujant, planuoja savo (savaitės, mėnesio) biudžetą. Apibrėžia galimus konkretaus pasirinkimo padarinius, nusako šių padarinių poveikį ateičiai. Paaiškina palūkanų vaidmenį žmonių taupymo ir investavimo sprendimams. Aptaria verslo vaidmenį savo aplinkoje ir paaiškina, kuo svarbus verslumas. Palygina skirtingas verslo organizavimo formas, išskirdamas jų privalumus ir trūkumus. Diskutuoja apie verslo

socialinę atsakomybę. Pagal pateiktus duomenis apskaičiuoja valstybės biudžeto (pajamų ir išlaidų) struktūrą ir, mokytojui arba draugams padedant, suformuluoja išvadas. Diskutuoja apie Lietuvos biudžeto pajamų ir išlaidų struktūrą, biudžeto būklę.

#### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.**

Atpažįsta mikro- ir makroekonominės problemas. Rinkos dalyvių vaidmenį analizuoja darnios plėtros kontekste. Pateikdamas realių pavyzdžių, analizuoja veiksnius, turinčius įtakos konkrečių prekių ar paslaugų rinkos kainų pokyčiams. Komentuoja paklausos elastingumo kainai poveikį vartotojo išlaidoms. Savarankiškai surenka reikalingą statistinę informaciją apie gyventojų pajamų ir išlaidų struktūrą ir pokyčius laike, ją apibendrina, analizuoja ir pateikia išvadas. Nurodo šiuolaikinių asmeninių finansų valdymo įrankių panašumus ir skirtumus. Išsikelia asmeninį tikslą ir sudaro alternatyvius biudžetus numatytam tikslui pasiekti, juos tarpusavyje palygina ir argumentuotai pagrindžia savo pasirinkimą. Diskutuoja apie finansinių sprendimų padarinius ilguoju ir trumpuoju laikotarpiu. Komentuoja palūkanų vaidmenį skolintojams ir besiskolinantiems. Palygina 2–3 taupymo ir investavimo būdus ir argumentuoja jo nuomone geriausią pasirinkimą. Atpažįsta socialinį, socialiai atsakingą, tvarų verslą. Pateikia verslo praktikos pavyzdžių. Analizuoja valstybės biudžeto struktūrą, apskaičiuodamas pajamų ir išlaidų elementų lyginamąsias dalis, ir pateikia savo įžvalgas apie įvairių laikotarpių Lietuvos biudžeto pokyčius. Komentuoja valstybės biudžeto deficito ar pertekliaus priežastis.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
8 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MENU (MUZIKOS, DAILĖS, ŠOKIO) IR TECHNOLOGIJŲ  
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																				
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).</p>	<p><b>Pažymys nerašomas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>• atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą;</li> <li>• mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).</li> </ul>																				
<p><b>2. Apibendrinamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu (trukmė iki 30 minučių), testai;</li> <li>• projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių;</li> <li>• kūrybinis darbas, praktinis darbas.</li> </ul> <p>Mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje:</p> <table border="1" data-bbox="674 1054 1883 1126"> <tbody> <tr> <td>Pažymys</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0–24</td> <td>25–34</td> <td>35–44</td> <td>45–54</td> <td>55–64</td> <td>65–74</td> <td>75–84</td> <td>85–94</td> <td>95–100</td> </tr> </tbody> </table>	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100												
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).</p>	<p><b>Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius ženklus (+, -)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• už pasiruošimą pamokai;</li> <li>• už pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis;</li> <li>• už teisingus atsakymus į klausimus;</li> <li>• už namų darbų atlikimą;</li> <li>• už pozityvų aktyvumą pamokoje.</li> </ul>																				
<p><b>Kita pažymiu vertinama veikla</b></p>	<p>už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, projektuose, renginiuose.</p>																				

**PASIEKIMŲ LYGIAI:****MUZIKOS PASIEKIMŲ LYGIAI:****1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

**Muzikinė raiška** - stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; geba akordus groti lėtai, atskirai, negali jų sujungti į bendrą melodiją pagal dainos tempą. **Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas** - klausydamas kūrinio, įvardija kelis nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaškina emocinį kūrinio poveikį. **Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje** - žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, gali pritaikyti pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą, geba įvardinti pagrindinius muzikos instrumentus.

**Mokėjimas mokytis** - randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus.

**2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.**

**Muzikinė raiška** - pasirodyje atlieka pagalbinę funkciją; stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; savo kūrybą pristato tik klasėje.

**Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas** - klausydamas kūrinio, įvardija tik dalį nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaškina emocinį kūrinio poveikį; kai kuriuos kūrinius teisingai priskiria stilistinei epochai.

**Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje** - žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą.

**Mokėjimas mokytis** - randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus, gebėjimus, tobulinimosi galimybes.

**3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7–8.**

**Muzikinė raiška** - numato ir atlieka pasirinktą funkciją klasės renginiuose; sukuria kompoziciją ir suplanuoja jos pristatymą pasirinktoje aplinkoje; muzikinės raiškos sklaidai naudojami informacinėmis technologijomis.

**Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas** - apibūdina kūrinį, vartodamas muzikines sąvokas, pagrindžia, kodėl kūrinys patiko; gretina kelis kūrinius ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, bei vartodamas muzikos sąvokas.

**Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje** - žino svarbiausius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius, kelis atlikėjus; pateikia kriterijus atitinkanti tiriamaį darbą; analizuoja šiuolaikinio muzikinio pasaulio ypatumus, subkultūrų atsiradimą ir ypatumus.

**Mokėjimas mokytis** - randa, fiksuoja ir suklasifikuoja nurodytą informaciją, nurodo labiausiai patinkančią muzikinės veiklos sritį; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų tobulinti savo muzikinius gebėjimus; numato asmeninių muzikinių interesų plėtojimo būdus.

**4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.**

**Muzikinė raiška** - sukuria pasirinktos formos kompoziciją, vadovauja rengiantis klasės renginiams; dalyvauja pasirinktame muzikiniame kolektyve, koncertuoja; domisi kitų kūrybine veikla, rašo atsiliepimus.

**Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas** - išgirsta ir tiksliai įvardija muzikos kūrinio elementus, paaiškina estetinį kūrinio įspūdį, charakterį, susieja jį su panaudotomis raiškos priemonėmis; nurodo įvairių epochų stilistinius skirtumus.

**Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje** - žino tradicinius Lietuvos renginius ir išsako nuomonę apie juos; vadovauja grupei rengiančiai tiriamąjį darbą; nusako estetinio muzikos idealo raidos dėsniumus, pagrindžia savo pasirinkimą.

**Mokėjimas mokytis** - su mokytoju išsikelia mokymosi uždavinius; atsakingai teikia grįžtamąją informaciją, kad galėtų tobulėti kiti; tikslingai ir veiksmingai naudojami muzikos mokymosi strategijomis, randa dalykinių internetinių nuorodų ir dalijasi jomis.

## **DAILĖS PASIEKIMŲ LYGIAI:**

### **1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

ažįsta dailės reikmenis ir kūrybos technikas, saugiai jas taiko ir kuria savitus dailės kūrinius. Mokytojo konsultuojamas geba naudotis meninės išraiškos priemonėmis. Komentuoja savo ir kitų sukurtus dailės kūrinius.

### **2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.**

Turi tik elementarias darbo priemones. Pasyviai dalyvauja pamokoje. Nepilnai suvokia temą. Kūrinyje naudoja mažai detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Idėjai įgyvendinti saugiai taiko primityvias dailės technikas. Paviršutiniškai analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje. Konsultuodamasis su mokytoju analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje.

### **3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7–8.**

Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Iš dalies suvokia temą. Mokinys geba naudoti nesudėtingas tapybines ir grafines priemones, įvairiai naudoja linijas, spalvas, erdvines formas, foną, perteikiant nuotaiką, įspūdį, objekto ar reiškinių ypatybes. Moka ir vartoja tik kelias dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes.

### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.**

Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja. Suvokia ir geba atskleisti temą. Vartoja dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes. Pagal aptartus kriterijus vertina įvairių epochų ir meninių stilių vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūrinius, svarbiausius meninius šiuolaikinių pastatų, architektūros paminklų vizualinės komunikacijos objektų (informacinių ženklų, reklamos ir kt.) bruožus. Pilnai užbaigia kūrinius, puikiai suvokia kompozicijos principus. Kūrybiškai naudoja

vizualines ir kompozicines raiškos priemones. Savo kūrinis eksponuoja parodose.

### **ŠOKIO PASIEKIMŲ LYGIAI:**

#### **1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

Mokinys pasiekia pagrindinius įgūdžius, gebėjimą atlikti paprastus judesius ir suprasti pagrindines šokio sąvokas.

#### **2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.**

Mokinys geba atlikti sudėtingesnius judesius, suprasti ir įvertinti šokį bei pasireiškia iniciatyva, savarankiškai atlieka šokio užduotis, vadovaudamasis pateiktais kriterijais.

#### **3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7–8.**

Mokinys savarankiškai atlieka šokio užduotis, vadovaudamasis pateiktais kriterijais, geba įvertinti šokį ir jo kontekstą, gali užrašyti ir pasidalinti savo mintimis apie šokį.

#### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.**

Mokinys geba nepriklausomai ir kūrybiškai įgyvendinti šokio užduotis, suprasti ir įvertinti sudėtingus šokio elementus, gali atlikti kūrybinius šokio projektus ir savarankiškai atrasti naujų šokio formų

### **TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI:**

#### **1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

**Organizacinė dalis:** turi ne visas darbo priemones, pasyvus pamokoje.

**Operacinė dalis:** technologines operacijas atlieka tik mokytojai prižiūrint, mokytojai konsultuojant geba įgyvendinti tik dalinius darbo etapus, gaminy pradėtas.

**2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5–6.**

**Organizacinė dalis:** turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint.

**Operacinė dalis:** technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminys; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai.

**3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7–8.**

**Organizacinė dalis:** mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje.

**Operacinė dalis:** gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminys; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.

**4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10.**

**Organizacinė dalis:** mokinys pilnai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje.

**Operacinė dalis:** puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminys; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
9 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ SVEIKATOS UGDYMO DALYKO (FIZINIO UGDYMO)  
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).</p>	<p><b>Pažymys nerašomas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>• atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą;</li> <li>• numatomos perspektyvos.</li> </ul>
<p><b>2. Apibendrinamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p><b>5–8 kl. ir I–IV gimnazijos klasių mokinių pasiekimai vertinami pažymiu 10 balų sistema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• už įvykdytus testus;</li> <li>• už įvykdytas užduotis.</li> </ul>
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).</p>	<p><b>Kaupiamojo vertinimo rodikliai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktyvumas pamokose;</li> <li>• pažanga lavinant fizines ypatybes;</li> <li>• testų ir savianalizės lentelių pildymas;</li> <li>• sporto būrelių, klubų lankymas;</li> <li>• dalyvavimas gimnazijos sporto varžybose, renginiuose.</li> </ul>
<p><b>Kita pažymiu vertinama veikla</b></p>	<p>už dalyvavimą kitose varžybose</p>

## **PASIEKIMŲ LYGIAI:**

### **1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

Mokinys dalyvauja mažiau nei pusėje visų pamokų. Mokinys žaidžia judriuosius ir sportinius žaidimus. Konsultuojamas mokytojo atlieka bazinius sportinius judesius. Praktikuoja fiziškai aktyvias veiklas lauko sąlygomis.

### **2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.**

Mokinys fragmentiškai dalyvauja pamokose. Žino apie sveiką gyvenseną, supranta fizinio aktyvumo poveikį organizmui, domisi sporto šakomis. Atlieka judesių junginius, nurodytus pratimus ir užduotis, mokosi sporto šakų technikos, žino netradicines fizinio aktyvumo formas. Stengiasi būti fiziškai aktyvus laisvalaikio.

### **3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7–8.**

Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Išmano sveikos gyvensenos reikalavimus ir principus, judėjimo poveikį fiziniam pajėgumui, nusimano apie sporto šakas. Derina kūno judesius atlikdamas judesių junginius, savarankiškai atlieka pratimus, sudaro mankštos pratimų kompleksą. Sistemingai praktikuoja fizinį aktyvumą.

### **4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.**

Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Analizuoja per pratybas vykstančius organizme procesus, išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką. Sudaro mankštos pratimų kompleksą atskiroms raumenų grupėms, savarankiškai pasirenka netradicines fizinio aktyvumo formas. Sąmoningai renkasi fizinio aktyvumo formas, planuoja fizinio aktyvumo laiką, siekia fizinio pasirengimo pažangos.

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
10 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ DORINIO UGDYMO (ETIKOS, TIKYBOS)  
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) dalykas vertinamas remiantis bendrosiomis programomis. Ugdymo procese taikomi visi vertinimo būdai (diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis). Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais. Vertinimo informacija renkama šiais būdais: formaliu ir neformaliu (kaupiamuoju) vertinimu: renkant mokinių darbus, tikrinant sąsiuvinius, rengiant žinių patikrinimus, apklausas, organizuojant mokinių darbų parodas, gaminant priemones, už aktyvų dalyvavimą dorinio ugdymo pamokose, rengiant projektus, organizuojant renginius, užbaigus užduotį ar užduočių ciklą ir jų aptarimus, atliekant diagnostinio vertinimo užduotis, vertinant jų rezultatus ir aptariant juos su mokiniais: ką jie išmoko, ko norėtų mokytis ateityje. Pamokose mokinių žinios, gebėjimai ir praktinė bei kūrybinė veikla vertinami dvejopai. Patenkinamas įvertinimas (4–10 balų) rašoma „įskaityta“. Nepatenkinamas įvertinimas (1–3 balai) rašoma „neįskaityta“. „Neįskaityta“ rašoma mokiniui, kuris pamokoje nedirbo, neatliko reikiamų užduočių arba jis nedalyvavo nė vienoje dorinio ugdymo pamokoje.

**1-4 klasių mokinių pasiekimai** vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

**5-8 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pasiekimų ir pažangos vertinimo formos</b>	<b>Periodiškumas</b>	<b>Paskirtis ir metodai</b>
1.	<b>Formuojamasis</b>	Kiekvieną pamoką	Nuolat stebint mokinius renkama informacija apie jų mokymosi ypatumus, numatoma tolesnio ugdymo kryptis, naudojami pozityvūs komentarai, skatinimai.
2.	<b>Diagnostinis</b>	Du kartus per pusmetį	Bandoma išsiaiškinti mokymosi spragas ir tolesnes mokymosi galimybes, kad galima būtų suteikti reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius.
3.	<b>Apibendrinamasis</b>	Kartą per pusmetį	Taikoma mokymosi periodo pabaigoje. Susumuojami mokymosi rezultatai, kurie patvirtina mokinio pasiekimus ir pažangą (t. y. pusmečio ir metų pabaigoje).
4.	<b>Kaupiamasis</b>	Kartą per 1–2 mėnesius (mokinys gauna įvertinimą tada, kai sukaupta reikiamą plusų ar minusų sumą (tai gali būti individualiai)	Stebimas mokinių darbas pamokose. Už aktyvią veiklą, iniciatyvą, didesnę įdirbį, papildomus darbus savo sąsiuvinyje rašomas „pliusas“, (3 „pliusai“ - įskaityta). Per pusmetį mokiniai turi gauti ne mažiau kaip tris įvertinimus „įskaityta“. Mokiniai apie kaupiamąjį vertinimą supažindinami mokslo metų pradžioje.

5.	<b>Kriterinis</b>	Kartą per du mėnesius	Sudaromos galimybės rinktis gebėjimus ir galias atitinkančias mokymo programas, kai nustatomi tam tikri kriterijai siejami su nustatytais standartais, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai. Norinčiam mokiniui sudaroma galimybė siekti daugiau, padedama pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, pačiam įsivertinti savo žinių lygmenį renkantis užduotį, skatinama keltis mokymosi tikslus.
----	-------------------	-----------------------	---

---

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
 mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų vertinimo  
 ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo  
 11 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS SVEIKATOS UGDYMO DALYKO (GYVENIMO ĮGŪDŽIU) MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ  
 VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b>            (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Gyvenimo įgūdžių ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami <b>žodžiu ir raštu</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>žodžiu</b> vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai);</li> <li>• <b>raštu</b> (elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas.</li> </ul> <p>Pusmečio pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai.</p>
<p><b>2. Diagnostinis</b>            (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p>Raštu vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“.</p> <p>Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir vertinami „įskaityta/neįskaityta“ mažiausiai tris kartus per pusmetį (komentare el. dienyne).</p> <p>Įskaita mokinyms įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka 70% įvertinimo ir įsivertinimo kriterijų rezultatų per apibrėžtą laikotarpį už apibrėžtus darbus. Jei mokinyms nesurinko reikiamo įverčio procento, rašoma „neįsk.“ ir skiriami papildomi atsiskaitymai.</p> <p>Vertinimo kriterijai:</p> <p>Įskaita vertinama surinkus 70–100% už šiuos darbus: apklausa raštu, trumpos apimties rašto darbai mėnesio pabaigoje, baigus temą, dalyvavimą ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose, kūrybiniai darbai, jei darbas atitinka nurodytus vertinimo kriterijus.</p> <p>Pusmečio įskaita rašoma už visas nurodytas pusmečio temas.</p> <p>Praleidus įskaitinį darbą už jį atsiskaitoma per dvi savaites nuo sugrįžimo į gimnaziją dienos.</p>
<p><b>3. Kaupiamasis</b>            (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>3 plusai verčiami viena įskaita</p>

<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus)	Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta”, „neįskaityta”, „labai blogai”. Pusmečio įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 70% kaupiamojo įvertinimo ir vertinimo rezultatų aritmetinio vidurkio.
---	---

Mokinys gali būti įvertintas kaupiamojo vertinimo balais ( pliusais ir/ar minusais).

Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių:

- mokymosi per pamokas aktyvumą;
  - siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus;
  - sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą.
-

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos  
mokinių / vaikų mokymosi / ugdymosi pasiekimų  
vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo  
tvarkos aprašo  
12 priedas

## PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO APRAŠAS

20.....-20..... m. m.

Vaiko vardas, pavardė, gimimo data \_\_\_\_\_

### KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Arba: Iki pagrindinio (IP) / pagrindinis (P) / virš pagrindinio (VP)

Ugdytinio pasiekimai	Pasiekta
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones.	
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.	
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu, vizualinėmis raiškos priemonėmis.	
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.	
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).	
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.	
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.	
<b>Komentaras:</b>	

### KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Arba: Iki pagrindinio (IP) / pagrindinis (P) / virš pagrindinio (VP)

Ugdytinio pasiekimai	Pasiekta
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.	
Paaaiškina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.	
Savais žodžiais paaaiškina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius ir lygina juos su kitų šalių kultūros reiškiniiais.	
Įvardija, kas suteikia kultūros objektui ar reiškiniui ekspresyvumo ir patrauklumo.	
Išbando įvairias nesudėtingas kultūrinės raiškos veiklas.	
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrinės veiklas.	
Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.	
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.	
Kelia klausimus apie kultūrinių reiškinių panašumus ir skirtumus.	
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.	
Aptaria kitoniškumą, kai lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai ir įvairiose medijose.	
<b>Komentaras:</b>	

## KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Arba: Iki pagrindinio (IP) / pagrindinis (P) / virš pagrindinio (VP)

Ugdytinio pasiekimai	Pasiekta
Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.	
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslina informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.	
Dalinasi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.	
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaikškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.	
Numato kūrybos eigą remdamasis ankstesne patirtimi.	
Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.	
Rodo iniciatyvą imdamasis kūrybinių sumanymų ir juos įgyvendindamas. Susidūręs su sunkumais tęsia pradėtą veiklą, jei sulaukia pagalbos ar padaršinimo.	
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.	
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą / veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.	
<b>Komentaras:</b>	

## PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Arba: Iki pagrindinio (IP) / pagrindinis (P) / virš pagrindinio (VP)

Ugdytinio pasiekimai	Pasiekta
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas, dėsningumus, pastebėtus aplinkoje. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.	
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu.	
Atpažįsta įprastus ir kuria naujus minčių raiškos būdus. Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka ir klaviatūra.	
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį.	
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.	
Planuoja tyrimo žingsnius, pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.	
Atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą. Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.	
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.	
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus.	
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemos sprendimo idėjas.	
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.	
Reflektuoja savo sprendimų priėmimo procesą. Nusako, kur, kada ir kokiomis aplinkybėmis įgijo tam tikrų žinių.	
<b>Komentaras:</b>	

## PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Arba: Iki pagrindinio (IP) / pagrindinis (P) / virš pagrindinio (VP)

Ugdytinio pasiekimai	Pasiekta
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes.	
Skiria akivaizdų elementarų pilietišką ir nepilietišką elgesį.	
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.	
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.	
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.	
Paaiškina, kad visi lygūs, nei vienas nėra geresnis už kitą, tariasi dėl bendro sprendimo.	
Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių.	
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.	
Mokytojo ir tėvų padedamas atpažįsta reklamas ir jų tikslus populiariose žiniasklaidos priemonėse.	
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.	
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.	
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.	
<b>Komentaras:</b>	

## SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Arba: Iki pagrindinio (IP) / pagrindinis (P) / virš pagrindinio (VP)

Ugdytinio pasiekimai	Pasiekta
Mokytojo padedamas kuria paprasčiausią skaitmeninį turinį.	
Mokytojo padedamas naudojasi mokomąja programa, mokyklos skaitmenine aplinka ar internetu ir ieško nagrinėjamų objektų, palygina juos ir vertina pagal mokytojo nurodytus požymius, randa anksčiau kurtą ar naudotą skaitmeninį turinį.	
Mokytojo padedamas įterpia naujus elementus ar kitaip pertvarko savo sukurtą skaitmeninį turinį, vykdo kelių komandų seką.	
Mokytojo padedamas suvokia, kad naudojantis ir dalijantis skaitmeniniu turiniu reikia atsižvelgti į tam tikras taisykles.	
Su pagalba konkrečiam kontekstui pasirenka skaitmenines technologijas bendravimui ir bendradarbiavimui.	
Paaiškina, kas yra pilietis ir kad jo dalyvavimą bendroje veikloje palengvina skaitmeninės technologijos. Bendraudamas skaitmeninių technologijų pagalba laikosi elgesio normų (mandagumas, pagalba, empatija).	
Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne.	
Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje.	
Paaiškina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių.	
Papasakoja, kad specialūs įrenginiai stebi aplinką, užterštumo lygį, klimato kaitą, prognozuoja orus ir stebi kitus įvairius gamtos procesus, padeda priimti žmonėms teisingus sprendimus saugant gamtą ir aplinką.	
Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams, pavyzdžiui, drėgmė, skysčiai, dulksės, netvarkingi laidai, netinkama aplinkos temperatūra, kritimo galimybė. Žino, kam pranešti apie pastebėtus pavojus.	
Papasakoja, kad kompiuteriu galima piešti, kurti muziką, filmus, rašyti, žaisti daugybę kūrybą ugdančių žaidimų ir daryti daugybę kitų įdomių darbų.	
Mokytojo padedamas atpažįsta technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais.	
Mokytojo padedamas pasirenka skaitmenines priemones norimai užduočiai atlikti.	
Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis.	
<b>Komentaras:</b>	

## SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Arba: Iki pagrindinio (IP) / pagrindinis (P) / virš pagrindinio (VP)

Ugdytinio pasiekimai	Pasiekta
Atpažįsta ir įvardija jausmus skirtingose situacijose.	
Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.	
Įvardija vertybes, kurios padeda priimti sprendimus.	
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.	
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.	
Paaishkina, kas yra tikslas ir kaip išsikeltas tikslas padės mokytis, kelia elementarius tikslus ir pasako, kaip jų sieks.	
Pateikia pavyzdžių, kokios savybės, elgesys padėjo ką nors išmokti.	
Įvardija kitų veidu ir kūno poza išreikštas emocijas. Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas.	
Apibūdina ir demonstruoja dėmesingo klausymo įgūdžius.	
Paaishkina individualius ir grupės poreikius (poreikį būti išklausytam, turėti galimybę žaisti, sulaukti pagalbos ar palaikymo).	
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.	
Paaishkina, kaip kitų palaikymas padeda pasijusti reikalingu kitiems, sėkmingai kartu mokytis ir žaisti; laikosi sutartų taisyklių.	
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.	
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.	
Paaishkina, kaip suvaldytas pyktis padeda spręsti nesutarimus. Atsisako dalyvauti nepriimtiniuose situacijose ir paaishkina kodėl.	
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.	
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo).	
Atpažįsta, analizuoja ir paaishkina kasdienes situacijas, kuriose reikia priimti sprendimą.	
Pritaiko ir paaishkina panaudotus sprendimo priėmimo įgūdžius.	
Pasiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemones, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.	
Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienes darbus.	
Paaishkina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.	
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.	
Taisyklingai sėdi, stovi, juda.	
Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.	
Paaishkina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.	
Paaishkina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaishkina, kodėl.	
<b>Komentaras:</b>	

Mokytoja, dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą,

Parašas

Vardas, pavardė